

BAP PROJE TÜRRLERİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
BAP İşlemleri Ofisi

İÇİNDEKİLER

1- OMÜ BAP PROJE TÜRLERİ

2- PROJE BAŞVURULARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

3- PROJE BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

4- PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ

5- SONUÇ RAPORU

1. OMÜ BAP PROJE TÜRLERİ

- 1) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri **(1901 kodlu projeler)**,
- 2) Başlangıç Programı Projeleri **(1902 kodlu projeler)**,
- 3) Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri **(1903 kodlu projeler)**,
- 4) Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri **(1904 kodlu projeler)**,
- 5) Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri **(1906 kodlu projeler)**,
- 6) Eğitim, Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projeleri **(1907 kodlu projeler)**,
- 7) Çağrılı Projeler **(1908 kodlu projeler)**
- 8) Kamu ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri **(1912 kodlu projeler)**
- 9) Uluslararası İkili İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri **(1913 kodlu projeler)**
- 10) Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Programı Projeleri **(1914 kodlu projeler)**
- 11) Araştırma ve Uygulama Merkezleri Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri **(1915 kodlu projeler)**

Ar-Ge Performans Ölçütleri :

- a)** Son beş yılda SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksli Q1 veya Q2 grubu dergilerde en az 3 makale yayımlamış olmak (Makalede adı geçen yazarlardan sadece birisi yararlanabilir. Proje yürütücüsünün varsa OMÜ'de görev yapan diğer yazarlardan feragat yazısı alması gerekmektedir. Bir makaleden bir defa yararlanılabilir).
- b)** Son beş yılda SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksli dergilerde Fen, Mühendislik ve Sağlık alanında en az 10, Sosyal Bilimler alanında en az 2 makale yayımlamış olmak (Makalede adı geçen yazarlardan sadece birisi yararlanabilir. Proje yürütücüsünün varsa OMÜ'de görev yapan diğer yazarlardan feragat yazısı alması gerekmektedir. Bir makaleden bir defa yararlanılabilir).
- c)** Son üç yıl içinde kabul edilen ve desteklenmeye başlayan TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1501, 1505, 3001, 3005, 3501 ve TÜBİTAK İkili İşbirliği ve Bakanlık Destekli Ar-Ge projeleri, KOSGEB AR-GE ve İnovasyon Destek Programı projelerinde yürütücü olmak (Bir projeden bir defa yararlanılabilir).
- ç)** AB Çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak.
- d)** Patent/ faydalı model/ tasarım tescili/ tohum tescili bulunmak.
- e)** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Bilim veya Teşvik Ödülü; Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Akademi veya GEBİP Ödülü; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Üstün Başarı Ödülü almak (Bir ödülден bir defa yararlanılabilir).
- f)** Son bir yıl içinde yürütücü olarak başvurduğu TÜBİTAK 1001 ve 1002 projesi panelinden en az C puanı almak.
- g)** Web of Science h-indeksi Fen, Mühendislik ve Sağlık alanında en az 10, Sosyal Bilimler alanında en az 5 olmak (Bu bentten iki yılda bir defa yararlanılabilir).



1.1 Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (1901 kodlu projeler)

Proje yürütücülerinin OM içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya tek başlarına hazırladıkları bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren kişisel veya disiplinler arası projelerdir.

- Proje başvuruları, proje başvuru takvimine bağlı olarak **dönemsel yapılıır.**
- Bir araştırmacı 1901 Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projelerinde, aynı anda en fazla 2 projede yürütücü ve/veya 4 projede araştırmacı olarak görev alabilir.

Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projelerine (1901 Kodlu projeler) başvurabilmek için aşağıda yer alan kriterlerden birini sağlaması gerekmektedir.

1901-A kodlu projeler için;

a) Yürütücünün son iki yıl içerisinde TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 1007, 1501, 1505, 3001, 3005, 3501 proje değerlendirmesinden A, B veya C puanı alması

b) Son iki yıl içerisinde en az 120T (720.000,00 TL) bütçeli kurum dışı bir Ar-Ge projesi kabul edilmiş ve yürütmeye başlamış olması gerekmektedir.

c) Son üç yıl içerisinde SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksli Q1 veya Q2 veya Q1, Q2 grubu dergilerde en az 2 makale yayımlamış olmak (Makalede adı geçen yazarlardan sadece birisi yararlanabilir. Proje yürütücüsünün varsa OMÜ’de görev yapan diğer yazarlardan feragat yazısı alması gerekmektedir. Bir makaleden bir defa yararlanılabilir).

) Patent tescili bulunmak,

Yukarıda belirtilen kriterlerden bir tanesinin sağlaması durumunda bütçe üst sınırı **60T (360.000,00 TL)**’dir.

1901-B kodlu projeler için;

Ar-Ge performans ölçütlerinden en az birini sağlayan yürütücüler de proje üst sınırı **20T (120.000,00 TL)** olup, Üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetler için **6T (36.000,00 TL)** bütçe ilave edilebilir.

- 1901 kodlu Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projelerinden gerekli yeterlilikleri sağlayan proje yürütücüsü öğretim üyeleri, bilimsel etkinliklere katılım için bütçe üst sınırına ilaveten **10T (60.000,00 TL)**'ye kadar bütçe talep edilebilir; verilen ilave bütçe, diğer harcama kalemlerine aktarılamaz ve başka amaçla kullanılamaz. Farklı projelerden olmak üzere bir kişi için yılda en fazla iki kez bilimsel etkinliklere katılım bütçesi verilebilir.
- Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (1901 kodlu Projeler) başvurularında; demirbaş harcama kalemleri proje ödeneğinin **%35**'ini geçmeyecek şekilde ve kırtasiye harcama kalemleri **1T (6.000,00 TL)** maksimum ödenek ile sınırlandırılmaktadır.
- Proje kapsamında en fazla 2 bursiyer çalıştırılabilir, bursiyer için talep edilen ödenek, toplam proje bütçesinin **%30**'unu geçemez.
- Proje süresi ek süre dahil en fazla 36 aydır.
- BAP Komisyon kararı ile verilebilecek ek süre **12 ayı**; ek ödenek proje bütçesinin **%50**'sini geçemez. Projenin ek süresi içinde ek ödenek verilmemektedir. Projenin protokolde tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek ödenek talep edilemez.

1.2 Başlangıç Programı Projeleri (1902 kodlu projeler)

OMÜ'ye son 2 yıl içinde atanmış ve BAPKOB tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev almamış Dr. Öğr. Üyelerinin Üniversitemize uyumunu kolaylaştırmak için altyapı ve araştırma projelerini destekleme amaçlı projelerdir.

- Proje başvuruları için takvim sınırlaması yoktur.
- Bir öğretim elemanı, 1902 kodlu Başlangıç Projeleri desteğinden yürütücü olarak sadece bir kez yararlanabilir.
- 1902 kodlu Başlangıç Projeleri'nin bütçe üst sınırı **10T (60.000,00 TL)**'dir. Yürütücünün aşağıda belirtilen Ar-Ge Performans Ölçütlerinden birini sağlaması durumunda **20T (120.000,00 TL)**'dir.
- Proje bütçesinde kırtasiye harcama kalemi **1T (6.000,00 TL)** maksimum ödenek ile desteklenmektedir.
- Proje süresi ek süre dahil en fazla 36 aydır.
- BAP Komisyon kararı ile verilebilecek ek süre **12** ayı; ek ödenek proje bütçesinin **%50**'sini geçemez. Projenin ek süresi içinde ek ödenek verilmez. Projenin protokolde tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek ödenek talep edilemez.



1.3 Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri

(1903 kodlu projeler)

Proje yürütücülerinin sanayi kuruluşlarından en az %50 destek alarak başlattığı öncelikli projelerdir.

- Proje başvuruları **için takvim sınırlaması yoktur.**
- 1903 kodlu Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri için proje yürütücülüğü sayı sınırlaması yoktur.
- 1903 kodlu Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projelerinde gerekli yeterlilikleri sağlayan proje yürütücüsü öğretim üyeleri, bilimsel etkinliklere katılım için bütçe üst sınırına ilaveten **10T (60.000,00 TL)**'ye kadar bütçe talep edilebilir; verilen ilave bütçe, diğer harcama kalemlerine aktarılamaz ve başka amaçla kullanılamaz. Farklı projelerden olmak üzere bir kişi için yılda en fazla iki kez bilimsel etkinliklere katılım bütçesi verilebilir.
- Proje bütçesinde kırtasiye harcama kalemi **1T (6.000,00 TL)** maksimum ödenek ile sınırlandırılmaktadır.
- Proje kapsamında en fazla 2 bursiyer çalıştırılabilir, bursiyer için talep edilen ödenek, toplam proje bütçesinin %30'unu geçemez.
- Proje **süresi** ek süre dahil en fazla **36 aydır.**
- BAP Komisyon kararı ile verilebilecek ek süre **12 ayı**; ek ödenek proje bütçesinin **%50'sini** geçemez. Projenin ek süresi içinde ek ödenek verilmez. Projenin protokolde tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek ödenek talep edilemez.



1.4 Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri

(1904-A, 1904-B ve 1904-C kodlu projeler)

Birimler bünyesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta/dişte uzmanlık tezlerini desteklemek amacıyla oluşturulan, proje ekibi olarak tez danışmanı, tez ikinci danışmanı ve tez öğrencisini içerebilen projelerdir.

- Proje başvuruları **için takvim sınırlaması yoktur.**
- Proje yürütücüsünün devam eden, Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri için sayı sınırlaması yoktur.

Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projelerine (1904 Kodlu projeler) başvurabilmek için aşağıda yer alan kriterlerden birini sağlaması gerekmektedir.

1904-A kodlu Yüksek Lisans Tez Projeleri için;

Proje bütçesi **5T (30.000,00 TL) olup**, Üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetler için **1,5T (9.000,00 TL)** bütçe ilave edilebilir. Ar-Ge Performans Ölçütlerinden birini sağlaması durumunda proje bütçesi **10T (60.000,00 TL)** olup, Üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetler için **3T (18.000,00 TL)** bütçe ilave edilebilir.

1904-B kodlu Doktora ve 1904-C kodlu Tıpta/Dış Hekimliğinde/Veteriner Hekimlikte/ Eczacılıkta Uzmanlık Projeleri için;

Proje bütçesi **10T (60.000,00 TL)** olup, Üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetler için **3T (18.000,00 TL)** bütçe ilave edilebilir. Ar-Ge Performans Ölçütlerinden birini sağlaması durumunda proje bütçesi **20T (120.000,00 TL)** olup, Üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetler için **6T (36.000,00 TL)** bütçe ilave edilebilir.

- 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri başvurularında, gerekli yeterlilikleri sağlayan proje yürütücüsü öğretim üyeleri, bilimsel etkinliklere katılım için bütçe üst sınırına ilaveten **10T (60.000,00 TL)**'ye kadar bütçe talep edilebilir; verilen ilave bütçe, diğer harcama kalemlerine aktarılamaz ve başka amaçla kullanılamaz. Farklı projelerden olmak üzere bir kişi için yılda en fazla iki kez bilimsel etkinliklere katılım bütçesi verilebilir.
- Proje bütçesinden kırtasiye harcama kalemi **1T (6.000,00 TL)** maksimum ödenek ile sınırlandırılmaktadır.



Yüksek Lisans, Doktora ve Tıpta/Dişte Uzmanlık Tez Projeleri (1904 kodlu) başvuruları, yürütücünün tercihi doğrultusunda aşağıda belirtilen şekillerde değerlendirilecektir.

Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulan Birim Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Ortak Değerlendirme Formu ve komisyon üyeleri tarafından hazırlanan Kişisel Değerlendirme Formları BAPKOB otomasyon sistemine girilmelidir. Birim Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirme yapılmadığı durumlarda proje hakem değerlendirme sürecine tabi olacaktır.

- Bilimsel araştırma projeleri, ek süreler dâhil en fazla **36 ay** içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için ise yetkili birimler tarafından tezler ile ilgili verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde ek süre verilebilir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.
- Ek ödenek proje bütçesinin **%50'sini** geçemez. Projenin ek süresi içinde ek ödenek verilmemektedir. Projenin protokolda tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek ödenek talep edilemez.

- Proje yürütücüsü tarafından bilimsel araştırma projelerinin kapatılması için yapılan talep, BAP Komisyonu'nda görüşülerek proje bütçesinden herhangi bir harcama yapılmamış olması ve gerekçesinin uygun bulunması durumunda Komisyon kararı ile kapatılabilir. 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projelerinde ise yüksek lisans, doktora ve Tıpta/Dış Hekimliğinde/Veteriner Hekimlikte/Eczacılıkta uzmanlık tezlerini yapan araştırmacının projeden ayrılması ve tez konusunun başka bir öğrenciye verilmemiş olması durumunda proje yürütücüsü, ilgili evraklar ile müracaat ederek bütçenin kullanılmasına bakılmaksızın projeyi kapatma talebinde bulunabilir. Talep, BAP Komisyonu'nda görüşülerek gerekçesinin uygun bulunması durumunda BAP Komisyon kararı ile proje kapatılabilir.
- Lisansüstü tez projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezler de proje sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

1.5 Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri

(1906 kodlu projeler)

Proje yürütücülerinin bilimsel araştırma ve geliştirme alt yapısını geliştirmek amacıyla fakültelerde dekanın ve ilgili bölüm başkanının, yüksekokul veya enstitülerde ise müdürlerin onayı ile sundukları projelerdir.

- Proje başvuruları; proje başvuru takvimine bağlı olarak **dönemsel yapılı**r.
- Proje yürütücüsünün 1906 kodlu Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projelerinin sayısı 2'den fazla olamaz.
- 1906 kodlu Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projelerinde **bütçe üst sınırı yoktur**.
- Proje süresi ek süre dahil en fazla 36 aydır.
- BAP Komisyon kararı ile ek süre **12 ayı**, ek denek ise toplam proje bütçesinin **%20'sini** geçemez. Projenin ek süresi içinde ek denek verilmez. Projenin protokolde tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek denek talep edilemez.

1.6 Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projeleri

(1907 kodlu projeler)

OMÜ öğretim üyelerinin eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla fakültelerde dekan ve ilgili bölüm başkanlıkları, yüksekokul veya enstitülerde ise müdürlerin onayı ile sundukları projelerdir.

- Proje başvuruları; proje başvuru takvimine bağlı olarak **dönemsel yapılır.**
- Proje yürütücüsünün 1907 kodlu Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projelerinin sayısı 2'den fazla olamaz.
- 1907 kodlu Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projelerinde **bütçe üst sınırı yoktur.**
- Proje süresi ek süre dahil en fazla 36 aydır.
- BAP Komisyon kararı ile ek süre **12 ayı**, ek ödenek ise toplam proje bütçesinin **%20'sini** geçemez. Projenin ek süresi içinde ek ödenek verilmez. Projenin protokolde tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek ödenek talep edilemez.

1.7 Çağrılı Projeler

(1908 kodlu projeler)

Üniversitemizin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin güçlü olduğu alanlarda, hedef odaklı veya ivme kazanılması gereken alanlarda ihtiyaç odaklı olmak üzere çağrıya çıkılarak, araştırmacıların önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak Ar-Ge proje teklifi sunmaya davet edildiği projelerdir.

- 1908 kodlu Çağrılı Projelerde, gerekli yeterlilikleri sağlayan proje yürütücüsü öğretim üyeleri, bilimsel etkinliklere katılım için bütçe üst sınırına ilaveten **10T (60.000,00 TL)**'ye kadar bütçe talep edilebilir; verilen ilave bütçe, diğer harcama kalemlerine aktarılamaz ve başka amaçla kullanılamaz. Farklı projelerden olmak üzere bir kişi için yılda en fazla iki kez bilimsel etkinliklere katılım bütçesi verilebilir.
- 1908 kodlu Çağrılı Projeler başvurularında demirbaş harcama kalemlerine, proje ödeneğinin % **50'sini** geçmeyecek oranda ödenek verilmektedir.
- 1908 kodlu Çağrılı Projeler için bütçe ve proje süresi üst sınırı, çağrı duyurusunda bildirilir. BAP Komisyon kararı ile çağrıda çıkılmış olan süre ve ödeneğe **ek 3 ay süre ve proje bütçesinin %50'sine kadar ek ödenek verilmektedir.** Projenin ek süresi içinde ek ödenek verilmez. Projenin protokolde tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek ödenek talep edilemez.
- Proje kapsamında en fazla 2 bursiyer çalıştırılabilir, bursiyer için talep edilen ödenek, toplam proje bütçesinin %30'unu geçemez.

1.8 Kamu ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri

(1912 kodlu projeler)

Proje yürütücülerinin OMÜ dışı kamu kurum ve kuruluşlarından en az %50 destek alarak başlattığı projelerdir. Bu projeler önceliklidir.

- Proje başvuruları **için takvim sınırlaması yoktur.**
- 1912 kodlu Kamu ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projelerinde yürütücü sayı sınırlaması yoktur.
- 1912 kodlu Kamu ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projelerinde, gerekli yeterlilikleri sağlayan proje yürütücüsü öğretim üyeleri, bilimsel etkinliklere katılım için bütçe üst sınırına ilaveten **10T (60.000,00 TL)**'ye kadar bütçe talep edilebilir; verilen ilave bütçe, diğer harcama kalemlerine aktarılamaz ve başka amaçla kullanılamaz. Farklı projelerden olmak üzere bir kişi için yılda en fazla iki kez bilimsel etkinliklere katılım bütçesi verilebilir.
- Kırtasiye harcama kalemleri **1T (6.000,00 TL)** maksimum ödenek ile sınırlandırılmaktadır.
- Proje kapsamında en fazla 2 bursiyer çalıştırılabilir, bursiyer için talep edilen ödenek, toplam proje bütçesinin %30'unu geçemez.
- Proje süresi ek süre dahil en fazla 36 aydır.
- BAP Komisyon kararı ile ek süre **12 ayı**, ek ödenek ise toplam proje bütçesinin **%50'sini** geçemez. Projenin ek süresi içinde ek ödenek verilmez. Projenin protokolde tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek ödenek talep edilemez.

1.9 Uluslararası İkili İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri

(1913 kodlu projeler)

OMÜ öğretim üyelerinin yürütücü veya eş yürütücü olduğu, üniversitemiz ile yurtdışı kurum ve kuruluşlar tarafından kısmen veya tümüyle desteklenen projelerdir.

- Proje başvuruları **için takvim sınırlaması yoktur.**
- 1913 kodlu Uluslararası İkili İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projelerinde yürütücü sayı sınırlaması yoktur.
- Gerekli yeterlilikleri sağlayan proje yürütücüsü öğretim üyeleri, bilimsel etkinliklere katılım için bütçe üst sınırına ilaveten **10T (60.000,00 TL)**'ye kadar bütçe talep edilebilir; verilen ilave bütçe, diğer harcama kalemlerine aktarılamaz ve başka amaçla kullanılamaz. Farklı projelerden olmak üzere bir kişi için yılda en fazla iki kez bilimsel etkinliklere katılım bütçesi verilebilir.
- Kırtasiye harcama kalemleri **1T (6.000,00 TL)** maksimum ödenek ile sınırlandırılmaktadır.
- Proje kapsamında en fazla 2 bursiyer çalıştırılabilir, bursiyer için talep edilen ödenek, toplam proje bütçesinin %30'unu geçemez.
- BAP Komisyon kararı ile **ek süre 12 ayı, ek ödenek ise toplam proje bütçesinin %50'sini geçemez.** Projenin ek süresi içinde ek ödenek verilmez. Projenin protokolde tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek ödenek talep edilemez.
- Proje süresi ek süre dahil en fazla 36 aydır.



1.10 Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Programı Projeleri

(1914 kodlu projeler)

Proje araştırmacılarının üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde öğretim veren birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerinden oluşan bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren tek disiplinli veya disiplinler arası projelerdir.

- Proje başvuruları **için takvim sınırlaması yoktur.**
- 1914 Kodlu Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Programı Projelerinin sayısı aynı anda 2'den fazla olamaz.
- Yürütücülüğünü üniversitemizde doktoralı öğretim elemanının üstlendiği en az 1 en fazla 5 lisans öğrenci araştırmacı olarak görev alabilir.
- Proje Yazma Eğitimi almış öğrencilerin projelerine öncelik verilecektir.
- 1914 kodlu Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Programı Projeleri için bütçe üst sınırı **2T (12.000,00 TL)**'dir. Projenin niteliğine göre BAPKOP proje bütçesinde artırım yapabilir.
- Kırtasiye harcama kalemleri **1T (6.000,00 TL)** maksimum ödenek ile sınırlandırılmaktadır.
- Proje süresi en az 6, en fazla 12 aydır. Bu projelere en fazla 3 ay ek süre verilir.
- Bu proje türünde ek bütçe talep edilemez.

1.11 Araştırma ve Uygulama Merkezleri Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri

(1915 kodlu projeler)

Proje yürütücüsünün OM'deki araştırma ve uygulama merkezlerinin çalışma alanı kapsamında önerdiği bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren tek disiplinli veya disiplinlerarası projelerdir.

1915 kodlu projelere başvurabilmek için aşağıdaki kriterlerden birini sağlaması gerekmektedir.

1915-A kodlu projeler için;

- Bir merkezden başvuru yapılan, son üç yıl içerisinde SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksli Q1 veya Q2 veya Q1, Q2 grubu dergilerde en az 2 makale yayımlamış olması (Makalede adı geçen yazarlardan sadece birisi yararlanabilir. Proje yürütücüsünün varsa OM'de görev yapan diğer yazarlardan feragat yazısı alması gerekmektedir. Bir makaleden bir defa yararlanılabilir) veya patent tescili bulunması durumunda bütçe üst sınırı **20T (120.000,00 TL)**'dir.

1915-B kodlu projeler için;

- Birden fazla araştırma merkezinin birlikte başvuru yapması durumunda üst limit **40T (240.000,00 TL)**'dir.

1915-C kodlu projeler için;

- Proje yürütücüsünün son iki yıl içerisinde TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 1007, 1501, 1505, 3001, 3005, 3501 proje değerlendirmesinden A, B veya C puanı alması ya da son iki yıl içerisinde en az 120T bütçeli kurum dışı bir Ar-Ge projesi kabul edilmiş ve yürütmeye başlamış olması durumunda proje bütçesi **60T (360.000,00 TL)**'dir.



- Proje başvuruları **için takvim sınırlaması yoktur.**
- Bu proje türünde başvuru yapabilmek için proje yürütücüsünün merkez müdür veya müdür yardımcılarında birisi olmadığı durumlarda proje ekibindeki araştırmacılardan en az birisinin ilgili merkez müdür veya müdür yardımcılarında olması gerekmektedir.
- Bir araştırmacı aynı anda en fazla 2 projede yürütücü ve 4 projede araştırmacı olarak görev alabilir.
- Kırtasiye harcama kalemleri **1T (6.000,00 TL)** maksimum ödenek ile sınırlandırılmaktadır.
- Proje kapsamında en fazla 2 bursiyer çalıştırılabilir, bursiyer için talep edilen ödenek, toplam proje bütçesinin **%30'**unu geçemez.
- Proje süresi ek süre dahil en fazla 36 aydır.
- BAP Komisyon kararı ile verilebilecek ek süre **12 ayı**; ek ödenek proje bütçesinin **%50'sini** geçemez. Projenin ek süresi içinde ek ödenek verilmemektedir. Projenin protokolde tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek ödenek talep edilemez.

2. PROJE BAŞVURULARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Proje yürütücüsü, **proje başvurusunu BAP Otomasyon Sistemi üzerinden düzenlemelidir.**

2.1. Proje Çıktılarının BAP Otomasyon Sistemine Girilmesi

- Proje başvurusunun değerlendirilmesi ve karara bağlanması için proje başvuru sahibinin daha önce yürüttüğü tüm projelere ait proje çıktılarının BAP Otomasyon Sisteminde mevcut olan "Yayınlar ve Yapılan Atıflar" alanına yüklemiş olması gerekmektedir.
- Proje başvurusu sırasında proje yürütücüsü tarafından zorunlu dosya olarak BAP Otomasyon sisteminde yüklenen "**Proje Çıktıları Takip Formu**"nda belirtilen yayın bilgileri ile "Yayınlar ve Yapılan Atıflar" alanına girilen yayın bilgilerinin aynı olması gerekmektedir.
- Eğer proje çıktıları BAP Otomasyon Sistemine yüklenmemiş ise başvurular değerlendirmeye alınmaz.

2.2. Harcama Kalemlerinin Gerekçelendirilmesi

Proje Başvuru Formlarında, Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı, Hizmet Alımı, yolluklar, ve personel giderleri **harcama kalemlerinin gerekçelendirilmesi** gerekmektedir. Harcama kalemleri **gerekçelendirilmeyen** proje teklifleri **değerlendirilmeye alınmamaktadır.**

2.3. Proforma Fatura ve Teknik Şartname Eklenmesi

Proje Başvurusunda proforma fatura ve teknik şartname BAP Otomasyon Sistemine yüklenmelidir.

2.4. Etik Kurul Kararı

Etik Kurul Kararı gerektiren proje önerilerinin Etik Kurul Kararı, proje teklif aşamasında otomasyona yüklenmelidir. Başvurusu yapılmış ancak etik kurul komisyonundan çıkmamış etik kurul kararı için protokol aşamasına kadar süre verilebilir.

2.5. Enstitü/Anabilim Dalı Onayı

Yüksek Lisans/Doktora Tez projelerinde; Tez konusunu bildiren **Enstitü Kurul Kararı**; Tıpta/Dişte Uzmanlık Tezi projelerinde de; Uzmanlık Tezi olduğuna dair **Anabilim Dalı Onayı** BAP Otomasyon sistemine yüklenmelidir.

2.6. Özgeçmiş

Proje başvurularında; özgeçmişlerin YÖKSİS'ten indirilerek PDF formatında otomasyona yüklenmesi gerekmektedir.

NOT: Proje Öneri Formu ile Proje Sunum Dosyasındaki, proje personeli ve proje bütçesinin aynı olmasına, bütçe harcama kalemlerinin uygun bütçe fasıllarında belirtilmesine dikkat edilmelidir.

3. PROJE BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (**1901 kodlu**), Başlangıç Programı Projeleri (**1902 kodlu projeler**), Sanayi ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (**1903 kodlu**), Kamu ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (**1912 kodlu projeler**), Uluslararası İkili İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (**1913 kodlu projeler**), değerlendirilmek üzere öncelikle **BAPAK tarafından belirlenen hakemlere** gönderilir.
- Hakem değerlendirme sonuçları, Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonunda (BAPAK) görüşülür ve alınan öneri niteliğindeki karar Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna (BAP) sunulur ve karara bağlanır.
- Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri (**1904 kodlu projeler**), Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri (**1906 kodlu projeler**), Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projeleri (**1907 kodlu projeler**), Çağrılı Projeler (**1908 kodlu projeler**), Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Programı Projeleri (**1914 kodlu projeler**) ve Araştırma ve Uygulama Merkezleri Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (**1915 kodlu projeler**), değerlendirilmek üzere BAP Komisyonunda görüşülür.

- **Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri (1904 kodlu)**, yürütücünün tercihi doğrultusunda aşağıda belirtilen şekillerde değerlendirilir.
 - 1) Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulan Birim Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Ortak Değerlendirme Formu ve komisyon üyeleri tarafından hazırlanan Kişisel Değerlendirme Formları BAPKOB otomasyon sistemine girilmelidir. Bu durumda Proje önerisi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.
 - 2) Anabilim Dalında/Bölümde değerlendirilemeyecek projeler için ise BAP Komisyonu tarafından hakeme gönderilecek ve hakemlerden gelen görüşler doğrultusunda söz konusu komisyon tarafından değerlendirilecektir.

Not: 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri, Anabilim Dalı/Bölüm Kurul Kararı ile kurulan (Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı tarafından toplantı yeri ve saati, toplantıdan en az 1 gün önce ilan edilir) en az 3 öğretim elemanını içeren komisyon tarafından Ortak Değerlendirme Formu ile Kişisel Değerlendirme Formları hazırlanarak veya gereklilik durumunda hakem görüşlerine başvurularak değerlendirilebilir. **Alınan Kurul Kararı** (Ortak Değerlendirme Formu ile Kişisel Değerlendirme Formları) **yürütücü tarafından başvuru sırasında BAP Otomasyon sistemine yüklenecektir.**

3.1. Revize İsteği

BAP Kararı ile revize istenen projelerin yürütücüsüne, BAP Otomasyon Sistemi üzerinden alınan karar bildirilir. Proje yürütücüsü BAP Otomasyon sistemine giriş yaptıktan sonra "**Projelerim - Taslaklar**" menüsünden ilgili projede "**Proje Düzenle**" sayfasından gerekli düzeltmeleri yaparak "**Bitir**" sekmesinden kaydedilmelidir. Yürütücü tarafından istenilen değişiklikler yapıldıktan sonra "**İşlemler**" menüsünden "**Düzeltilme Açıklamalar Gir**" alanından açıklamalar eklenmeli ve "**Onayla ve Gönder**" işlemi ile revize edilen proje BAP İdari Birimine iletilir.

3.2. Projenin Kabulü/Reddi

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerine, alınan karar BAP Otomasyon Sistemi üzerinden bildirilir ve "**Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Protokolü**" istenir. Reddedilen proje ile ilgili karar BAP Otomasyon sistemi üzerinden yürütücüye bildirilir.

3.3. Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Protokolü İmzalanması

Projesi kabul edilen proje yürütücüsü BAP Otomasyon sistemine giriş yaptıktan sonra "**Projelerim - Değerlendirilenler**" menüsünden ilgili proje seçildiğinde "**Bu projede BAP Ofisi ile gerekli protokol imzalamanız bekleniyor.**" uyarısını tıklayarak söz konusu proje protokolüne ulaşır. Proje başlangıç tarihi yürütücü tarafından sisteme girildikten sonra sistem tarafından düzenlenen proje protokolünün çıktısı alınıp imzalanarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir.

NOT: Onay tarihinden itibaren **iki ay içinde** Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesi imzalanmamış olan projeler iptal edilir.

4. PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ

4.1. Proje Ara Raporu

Proje yürütücüleri protokolde belirtmiş olduğu tarihten itibaren en fazla 45 gün içerisinde 1. ara raporu ve **altı ayda bir** ilgili dönemde projelerinde yapacaklarını bildirdikleri çalışmalarını ve bunların gerçekleşme durumlarını içeren bilgilerin yer aldığı **proje ara raporlarını BAP Otomasyon Sistemi üzerinden düzenlemek zorundadırlar.**

Proje yürütücüsü, BAP Otomasyon sistemi üzerinden ara raporunu düzenleyeceği projeyi seçip, **“Proje raporları”** menüsünden **“işlemler”** bölümünü kullanarak projesine ait ara raporu online veya dosya seçip yükleyerek düzenleyebilirler.

Ara raporların BAP Protokolü’nde belirtilen tarihlerde sunulmaması ve/veya ara rapor içeriğinin eksik/yetersiz olması ya da kabul edilmemesi durumunda, proje ile ilgili talep başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Gerekli görüldüğü takdirde BAP Protokolü’nün cezaya ilişkin hükümleri uygulanabilir.

4.2. Proje Ara Raporu Değerlendirilmesi

Ara raporlar Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) ve/veya Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) tarafından görüşülerek karara bağlanır. Alınan karar proje yürütücüsüne BAP Otomasyon sistemi üzerinden bildirilir.

4.3. Proje Yürütücüsü Talepleri

- Proje yürütücüsü, ek süre, ek ödenek, bütçe fasılları arası aktarım, yeni malzeme dahil edilmesi, avans, satın alma vb. istekleri için **BAP Otomasyon Sistemi** üzerinden talepte bulunur.
- BAP Otomasyon Sistemi üzerinden ilgili proje sayfasında yer alan “**Diğer Ek Talepler**” menüsünden “**Yeni ek talep**” seçilir ve ilgili form düzenlenir. oluşturulan “**Talep Formu**” imzalı bir şekilde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine (BAPKOP) iletdikten sonra Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunda (BAP) görüşülmek üzere gündeme alınır.
- Bilimsel araştırma projelerinin süresi tamamlandıktan sonra yapılan talepler değerlendirmeye alınmaz.

4.4. Taleplerin Değerlendirilmesi

Yürütücü talepleri Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca karara bağlanır. Alınan karar proje yürütücüsüne BAP Otomasyon Sistemi üzerinden bildirilir.

4.5. Projelerinin Yürütülmesinde Mali Açıdan Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Proje Kabul edildikten sonra satın alma talepleri mutlaka otomasyon üzerinden yapılmalı ve çıktısı **ıslak imzalı** olarak BAP Mali Birimine verilmelidir.
- Proje sunumunda verilen teknik şartname, teknolojik gelişmeler çerçevesinde proje kapsamında kalınarak değiştirilebilir. Ancak, şartnameye komisyonca kabul edilmemiş başka cihaz veya malzemeler monte edilemez.
- Proje kapsamında aksi bir hüküm bulunmadıkça Teknik Şartname birden fazla markayı kapsmalıdır.
- Projede kabul edilen bütçe kalemleri ile harcanan kalem miktarları aynı olmalıdır.
- Eğer proje bütçe kalemlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulursa;
 1. Projenin toplam bütçesinde ödenek varsa değişiklik gerekçesi ayrıntılı bir şekilde verilerek bütçe kalemleri arasında aktarım talep edilmelidir.
 2. Projede ödenek yok ve mutlak gerekli bir kalem ise değişiklik gerekçesi ile birlikte ek bütçe de talep edilmelidir.

5. SONUÇ RAPORU

- Proje sonuç raporları BAP Otomasyon Sistemi üzerinden düzenlenmelidir.
- Proje yürütücüsü, BAP Otomasyon Sistemi üzerinden **sonuç raporunu** düzenleyeceği projeyi seçip, “**Proje raporları**” menüsünden “**işlemler**” bölümünü kullanarak projesine ait sonuç raporunu **dosya seçip yükleyerek** düzenleyebilir.
- Proje Sonuç Raporu ayrıntılı ve Proje Sonuç Raporu formatına uygun olarak hazırlanmalıdır. Özet bölümü İngilizce olarak da düzenlenmiş olmalıdır.
- Lisansüstü tez projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezler de proje sonuç raporu olarak kabul edilebilir.
- Bilimsel Araştırma Projeleri **Özet Bilgi Formunun**, Sonuç Raporu Formu ile birlikte yüklenmesi zorunludur.
- Proje çıktılarının (makale, bildiri, patent, tez vb.) BAP Otomasyon sisteminde yer alan "Yayınlarım ve Yapılan Atıflar" menüsüne girilmesi zorunludur.

- Proje sonuç raporları, proje bitiş tarihini izleyen **üç ay** içinde sonuçlandırılmış olmalıdır.
- Proje sonuç raporunun proje bitim tarihinden sonra üç ay içinde, revizyon istenmesi durumunda da revizyon dâhil altı ay içinde BAP Otomasyon Sistemine yüklenmemesi durumunda BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir.
- İptal edilen projenin yürütücüsü, proje ara/sonuç raporunu sisteme yüklemesini ve kabulünü takip eden **altı ay süresince yeni proje teklifinde bulunamaz**. Bu süre, BAP Komisyonunca **üç yıla kadar uzatılabilir**.
- Proje sonuç raporunu düzenlemeyen proje yürütücüsünün, BAP Otomasyon Sistemi üzerinden herhangi bir talepte bulunmasına izin verilmez.

5.1. Sonuç Raporlarının Değerlendirilmesi

- Sonuç raporları Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) ve/veya Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunda (BAP) görüşülerek karara bağlanır. Alınan karar proje yürütücüsüne BAP Otomasyon sistemi üzerinden bildirilir.
- Bilimsel araştırma projelerinden elde edilen veriler ve bulguların yayımlandığı her türlü yazı, makale, tez ve bildirilerde “**Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafındanproje numarası ile desteklenmiştir.**” ibaresinin yer alması zorunludur.
- BAP Komisyonu tarafından proje sonuç raporu reddedilen proje, iptal edilir. Proje yürütücüsüne üç yıl süre ile yeni proje desteği verilmez.

TEŐEKKÜR EDERİZ