



TÜBİTAK PROJELERİ KURUM HİSSESİ HARCAMALARI

TANIMLAR

- a) Gerçekleştirme görevlisi:** Rektörlük payı için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKOB) bünyesinde belirlenmiş gerçekleştirme görevlisini, dekanlık/müdürlük ve bölüm payları için ilgili akademik birimin özel bütçe uygulaması için belirlenmiş mevcut gerçekleştirme görevlisi
- b) Harcama birimi:** Rektörlük payı için BAPKOB Koordinatörlüğü, dekanlık/müdürlük ve bölüm payı için projenin fiilen yürütüldüğü akademik birimi
- c) Harcama yetkilisi:** Rektörlük payı için BAPKOB koordinatörü; dekanlık/müdürlük ve bölüm payı için ilgili akademik birimin özel bütçe uygulaması için belirlenmiş mevcut (dekan/müdür) harcama yetkilisi
- ç) Koordinatör:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKOB) Koordinatörü
- d) Koordinatörlük:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKOB) Koordinatörlüğü
- e) Kurum hissesi:** Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkânlarından faydalanılması karşılığı proje maliyetine bağlı olarak TÜBİTAK tarafından hesaplanan ve projenin fiilen yürütüldüğü birimin Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dâhil edilen veya TÜBİTAK tarafından yürütülen dış destekli projelerde TÜBİTAK mevzuatına göre hesaplanan, yürütücü payı, dekanlık/müdürlük/bölüm payı ve rektörlük payı olarak ayrıştırılan tutar
- f) Kurum hissesi dağıtım tablosu:** Proje sözleşmesi ekinde yer alan (sözleşme aşamasında belirlenmemiş olması durumunda TÜBİTAK tarafından bütçe aktarımı sırasında bildirilen) ilgili proje kurum hissesi tutarının rektörlük, dekanlık/müdürlük/bölüm ve yürütücü payları dağılımını gösteren ve ilgili yetkililerin imzasını taşıyan tablo
- g) Tahakkuk Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKOB) Koordinatörlüğü
- h) Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi
- i) Proje:** TÜBİTAK ARDEB projeleri
- j) Rektör:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü

HARCAMA ESASLARI

- 1) Kurum hissesi, projenin fiilen yürütüldüğü birim harcama yetkilisinin talebi ile Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere, “TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller” ve TÜBİTAK tarafından yayımlanmış olan “Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar” çerçevesinde harcanır.
- 2) Kurum hissesi harcamalarının Ar-Ge kapsamında olması yönündeki sorumluluk onay veren harcama yetkilisine aittir.
- 3) Kurum hisselerinin proje dâhilinde topluca kullanılabilmesi mümkündür. Birden fazla projenin kurum hisselerinin bir alım için kullanılması halinde, harcama belgesinin aslı bir projeye, asıl belgenin kullanıldığı proje numarası belirtilerek harcama belgesinin kopyası ise diğer projelere kanıtlayıcı belge olarak eklenir. Ortak kullanım onayında harcamanın hangi kurum hissesi paylarından hangi oranlarda karşılanacağı, harcamayı gerçekleştiren harcama birimi, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi açıkça belirtilir. Yapılan harcamaların ilgili paylardan mahsup edilmesi BAPKOB tarafından izlenir.
- 4) Kurum hissesi, proje süresince ve tarafından yayımlanan mevzuatta belirtilen süre içerisinde harcanabilir. Belirtilen süre içinde harcanmayan kurum hissesi TÜBİTAK’a iade edilerek özel hesap kapatılır.
- 5) Kurum hissesi proje hesabı dışında başka bir hesaba aktarılamaz.
- 6) Kurum hissesinden proje teşvik ikramiyesi, burs ödemesi ya da başka adlar altında yürütücü, araştırmacı ve bursiyerlere herhangi bir ödeme yapılamaz.
- 7) Kurum hissesi faslından diğer fasıllara ve diğer fasıllardan da bu fasla aktarım yapılamaz.

KURUM HİSSESİ KULLANIMINA İLİŞKİN ÖZEL DURUMLAR

- 1) Kurum hissesi; mevzuatında belirtilen harcama alanları çerçevesinde ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin Stratejik Planı doğrultusunda olmak üzere Ar-Ge ve İnovasyon politikasına uygun olarak harcanır.
- 2) Kurum hissesi ayrılan projelerde Proje Sözleşmesi, projenin ekonomik kodlara göre yıl ve dönem bazında transfer tutarları gösteren Proje Transfer Bütçesi Kalemleri Tablosu ve Kurum Hissesi Dağıtım Tablosu, proje yürütücüsü tarafından BAPKOB'a teslim edilmelidir. Koordinatörlükçe ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Dekanlığına/Müdürlüğüne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na resmi yazı ekinde gönderilerek bilgi verilir.
- 3) Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük ve Bölüm Payının proje hesabına yatırılmasına dair birim harcama yetkilisinin bilgilendirilmesinden proje yürütücüsü sorumludur. Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük ve Bölüm Payı ödeme belgelerinin, kurum hissesinin proje hesabına aktarılmasını takiben ve kurum hissesi gözetilerek, tahakkuk birimine iletilmesinden ise birim harcama yetkilisi sorumludur. Yürütücü payı için bu sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.
- 4) Harcama birimi, Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Payı kurum hissesinin, harcama yetkilisinin onayıyla tarafından yayımlanan mevzuatta belirtilen süre içerisinde harcanmasından sorumludur. Kurum hissesi Rektörlük Payının süresinde kullanılmasına yönelik işlemler BAPKOB tarafından yürütülür.
- 5) Birim harcama yetkililerinin oluru ile Yürütücü, Dekanlık/Müdürlük/Bölüm ve Rektörlük payları ortak kullanılabilir.
- 6) Özel hükümler saklı kalmak kaydıyla diğer dış kaynaklı proje türlerindeki kurum hissesi harcamalarında da bu ilke ve esaslar kıyasen uygulanır.

YÜRÜTÜCÜ PAYI KULLANIMINA İLİŞKİN

HUSUSLAR

- 1) Kurum hissesinin yürütücü payı, gerekli harcama koşullarının sağlanması kaydıyla, proje yürütücüsünün talepleri doğrultusunda kullanılır. Proje yürütücüsünün kullanımına sunulan ilgili payın süresinde ve Ar-Ge kapsamında kullanımından proje yürütücüsü sorumludur.
- 2) Kurum hissesinin yürütücü payı harcaması sonrasında, yapılan harcamalara ait faturalar ile birlikte **Ek-1**'de örnek olarak sunulan ıslak imzalı dilekçenin BAPKOB'a iletilmesinden Proje yürütücüsü sorumludur.

DEKANLIK/MÜDÜRLÜK/BÖLÜM PAYI KULLANIMINA İLİŞKİN

HUSUSLAR

- 1) Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Payının, fonlanan proje desteğini alan yürütücünün araştırma altyapısının geliştirilmesi ve/veya Dekanlığın/Müdürlüğün/Bölümün araştırma altyapısına ilişkin bilimsel ve stratejik öncelikler ile bütçe imkânları gözetilerek, belirlenen araştırma harcamalarında kullanılmasının sağlanması esastır.
- 2) Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Payı harcama yetkililerinin harcamalarını planlarken, proje sözleşmelerinin kurum hissesi dağılım tablosunda belirtilen Bölüm Payı ödeneklerini, ilgili bölümlerin ihtiyaçlarını da dikkate alarak kullanmaları esastır.
- 3) Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Payı aşağıdaki amaçlar doğrultusunda kullanılabilir:
 - a) Proje yürütücüsünün projeyi başarı ile sonlandırabilmesi amacı ile ihtiyaç duyduğu kalemlerde desteklenmesi
 - b) Araştırma altyapılarının makine-teçhizat taleplerinin karşılanması,
 - c) Araştırma altyapılarının kimyasal-sarf malzeme taleplerinin karşılanması,
 - ç) Araştırma altyapılarındaki cihazların bakım anlaşmaları ve bakım-onarım taleplerinin karşılanması.
- 4) Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Payının süresinde ve Ar-Ge kapsamında kullanımından ilgili Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı sorumludur. Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Payı ile yapılan harcamalara ait faturalar ile birlikte **Ek-2**'de örnek olarak sunulan, Proje Yürütücüsünün ve Birim Harcama Yetkilisinin ıslak imzalarını içeren, dilekçenin kurum hissesi kullanım süresi gözetilerek BAPKOB'a iletilmesi ilgili birim harcama yetkililerinin sorumluluğundadır.

- 5) Kurum hissesi Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Payı ile Yürütücü payı birleştirilerek proje yürütücüsü tarafından kullanılabilir. Bu durumda **Ek-3**'de örnek olarak sunulan ilgili birim harcama yetkilisinin ıslak imzalı dilekçesi ile beraber faturalar ve **Ek-1**'de örnek olarak sunulan ıslak imzalı dilekçenin BAPKOB'a iletilmesinden proje yürütücüsü sorumludur.